

QUO Pay

クオ・カード ペイ

オンラインストアご利用ガイド

Ver. 3.1.2.0

2019.10

<目次>

1. はじめに	・・・ P4
2. 注意事項	・・・ P4
3. 注文から納品までの流れ	・・・ P5
3.1 会員登録	
(1) 新規会員登録	・・・ P6
(2) メールアドレスの入力	・・・ P6
(3) メールアドレスの送信	・・・ P7
(4) 本会員登録案内メール受信	・・・ P8
(5) 本会員登録	・・・ P9
(6) 入力内容の確認	・・・ P11
(7) 会員登録完了	・・・ P12
3.2 注文	
3.2.1 通常注文	
(1) バリューコード作成	・・・ P13
(2) ショッピングカート	・・・ P19
(3) 注文情報入力	・・・ P20
(4) 注文情報の確認・一時注文保存	・・・ P23
(5) 注文完了	・・・ P24
(6) 注文確認メール受信	・・・ P25
3.2.2 一時注文保存からの注文再開	
(1) 再開する注文の検索	・・・ P26
(2) 注文確定	・・・ P28
3.2.3 注文履歴からの再注文	
(1) 注文履歴検索	・・・ P29
(2) 再注文バリューコードの確認	・・・ P30
(3) カートに追加	・・・ P31
3.3 振込	
(1) 振込金融機関案内	・・・ P32
(2) 振込期限とご注意事項	・・・ P32
3.4 納品	
(1) 発行完了メール受信	・・・ P34

4. バリューコード利用方法

4.1 バリューコードファイル「一括ダウンロード」

- (1) バリューコードファイルダウンロード . . . P35
- (2) ファイルを開く . . . P39
- (3) ファイルについて . . . P40

4.2 電子メール配信代行サービス

- (1) 電子メール配信代行サービスについて . . . P41
- (2) メール配信設定 . . . P42
- (3) 配信ステータス . . . P47
- (4) 配信結果の確認 . . . P47
- (5) 残バリューコードダウンロード . . . P49
- (6) 各種 CSV ファイルフォーマット . . . P49

5. 会員メニュー

- (1) 注文履歴の照会 . . . P52
- (2) 保存注文の再開 . . . P52
- (3) 会員情報の確認・変更 . . . P52
- (4) メールアドレス変更 . . . P52
- (5) パスワード変更 . . . P52
- (6) 退会 . . . P52

6. ライブラリー(各種帳票)

- (1) 概算見積書 . . . P53
- (2) 見積書 . . . P53
- (3) 請求書 . . . P54
- (4) 納品書 . . . P54

改訂

版数	改訂日	内容
3.1.1.0	2019年10月1日	・ 4.1.(3) P40「一括ダウンロード」ファイルについて 項目⑦「お問合せ番号」追加 ・ 4.2.(6) P49 ②「残バリューコード」ファイルについて 項目7)「お問合せ番号」追加
3.1.2.0	2019年10月24日	・ 4.2.(6) P49 ②「残バリューコード」ファイルについて 「配信済みかつエラー情報がなし」のバリューコードが「*****」から 全表示へ変更

1. はじめに

「QUO カード Pay」オンラインストアをご利用いただきありがとうございます。

本ガイドは、「QUO カード Pay」オンラインストアでのバリューコードの購入方法、会員登録方法、発行されたバリューコードファイルの受領方法までの手順についてご紹介しています。

2. 注意事項

以下、注意事項ならびに「QUO カード Pay」オンラインストア利用規約、各種ガイドラインをご確認の上、ご利用いただきますようお願いいたします。

(1) 会員登録

本サイトは会員登録必須となっております。従来のカード型 QUO カードオンラインストア（クオ・ギフトショップ）にて会員登録いただいているお客様も改めて会員登録が必須となります。

(2) 注文について

オリジナル画像をご利用の際は、「オリジナル画像に関するガイドライン」を必ずご確認ください。ご利用頂ける画像サイズ他、著作権等重要事項をご案内いたしております。

(3) お支払について

注文時にバリューコードの発行希望日をご指定いただけます。ご希望の発行希望日に発行を行うには、発行希望日の前営業日 14 時までには当社での入金確認が必要となります。よって、発行希望日の前営業日 14 時までにお振込みいただきますようお願いいたします。

(4) バリューコード有効期限について

有効期限は発行日（含む）から 3 年間となります。

(5) バリューコードファイルダウンロードについて

バリューコードファイルのダウンロードは発行日当日の朝 7:00 より可能となります。

発行が完了しますと、発行完了のご案内をご登録メールアドレスにお送りいたしますので、必ずご確認ください。

また、セキュリティの関係上、ダウンロード可能上限数、ダウンロード可能期限がございますのでご注意ください。（ダウンロード可能上限：5 回/ダウンロード可能期限：発行日含む 30 日間）

(6) バリューコード配布について

バリューコードをお客様よりご利用される方々へ配布される際には、有効期限を必ずご通知いただきますようお願いいたします。

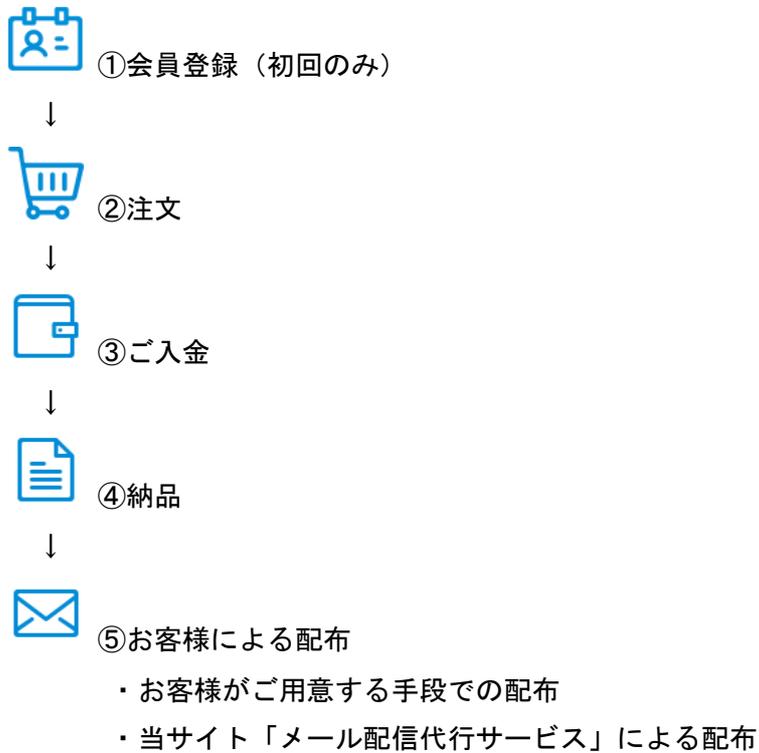
(7) メール配信代行サービスについて

メール配信代行サービスをご利用の際は、利用規約ならびに「電子メール配信代行サービスのご注意事項」（URL：https://pay.quocard.jp/mail_delivery_agent_service_rules）もあわせてご確認くださいませようようお願いいたします。※送信メールアドレスは「delivery@pay-email.quocard.jp」となります。お客様側にて送信アドレスをご指定いただけません。メール配信代行サービスご利用の際は、配信先様に「delivery@pay-email.quocard.jp」からのメールが受信できるように迷惑メールの設定やドメイン指定等をご案内ください。

その他、ご不明な点は FAQ ページをご確認ください。（URL：<https://faq.quocard.com/>）

3. 注文から納品までの流れ

「QUO カード Pay」の注文から配信までの流れは、以下の5つのステップになります



詳細につきましては、次項よりご説明いたします。

3.1 会員登録

会員登録方法についてご説明いたします。

「QUO カード Pay」のご購入には、会員登録が必要です。

※従来の「QUO カード」オンラインストア（クオ・ギフトショップ）にて会員登録をなさっている方も新たにご登録いただく必要がございます。

(1) 新規会員登録

①「新規会員登録」ボタンをクリックします。



(2) メールアドレスの入力

①メールアドレスを入力してください。

②ご確認のため、再度メールアドレスを入力してください。

③「画像認証」に表示された英数字を半角で入力してください。



※画像認証の文字が読みにくい場合は、「文字が読みにくい場合はクリックしてください」をクリックしてください。画像が更新され、新しい文字が表示されます。

(3) メールアドレスの送信

- ①利用規約をご確認頂き、「同意する」にチェックボックスをクリックします。
- ②入力内容に問題がなければ「送信する」ボタンをクリックします。

メール送信のご案内ページに遷移します。

(4)本会員登録案内メール受信

「送信する」をクリックいただきますと、ご入力いただきましたメールアドレス宛てに、本会員登録のご案内メールをお送りします。

受信されましたら、メール本文に記載されております、<認証用 URL>をクリックしてください。本会員登録画面が表示されます。

<メールサンプル>

「クオ・カード ペイ オンラインストア」をご利用いただきありがとうございます。

以下、認証用URL（本会員登録ページ）にアクセスいただき、会員登録をお願いいたします。

尚、認証用URLの有効期限は本メール送信時より1時間となっております。期限内にアクセスいただきますようお願いいたします。

< 認証用URL >

(有効期限：1時間)

※期限が切れた場合は、お手数ですが再度、クオ・カード ペイ オンラインストアより新規会員登録を行っていただきますようお願いいたします。

本メールは、送信専用のアドレスです。お問い合わせは、以下「お問合せページ」からお願いいたします。

株式会社クオカード

◆お問合せページ
<https://www.quocard.jp/secure/ques/inquiry.php>

◆クオ・カード ペイ オンラインストア：
<https://pay.quocard.jp/>

◆サービスサイト：
<https://www.quocard.com/pay/>

【ご注意】

※ご利用のメールソフト等によっては、迷惑フォルダーに受信されている場合がございます。メールが届かない場合は、お手数ですがご確認をお願いいたします。

(5)本会員登録

本会員登録のご案内となります。

①「法人として登録」「個人として登録」のいずれかをお選びください。

それぞれ入力必須項目が異なりますので、お客様のご利用用途にあった、適切なものをお選びいただきご登録をお願いします。※必須項目は画面にてご確認ください。

クオ・カード ペイ
オンラインストア

トップ > 新規会員登録 (本会員登録)

新規会員登録 (本会員登録)

01 メールアドレスの送信 02 メールアドレス確認 03 本会員登録 04 本会員登録確認 05 登録完了

下記項目をご入力ください。内容にお間違いがないかご確認後「入力内容の確認へ」ボタンをクリックしてください。
入力必須項目は必ずご入力ください。

法人として登録 個人として登録 ①

②パスワードを設定してください。

③お客様情報をご入力ください。

ログインID(メールアドレス)・パスワードの設定

メールアドレス: tnagashima@quocard.co.jp

パスワード **必須** ②
※半角英数字8文字以上、大文字小文字、数字の組合せ必須となります。-(ハイフン) など一部記号もご利用いただけます。
確認のためもう一度入力してください。

お客様情報を入力してください

会社名 **必須**
※正式名称をご登録ください
※法人様は略さずご入力ください

会社名(カナ) **必須**
※カブシキガイシャ、サイダンホウジン、ガッコウホウジン等は省略してください ③

部署名 **任意**

ご担当者 **必須** 姓 名

ご担当者(カナ) **必須** セイ メイ

電話番号 **必須**

FAX番号

<前頁の続き>

- ④メールマガジンの受信設定をお選びください。
- ⑤「入力内容の確認」をクリックしてください。

The screenshot shows a registration form with the following fields and options:

- 携帯電話番号** (Mobile Phone Number): 000-0000-0000
- 郵便番号** (Postal Code): 103 - 0034
- 都道府県・市区町村** (Prefecture/City/Town/Village): [Blank]
- 丁目・番地** (Chome/Banbachi): [Blank]
- ビル・マンション・部屋番号** (Building/Apartment/Room Number): [Blank]
- 業種** (Industry): 水産・農林業

メールマガジン受信についてご入力ください (Please enter regarding email magazine reception):

- メールマガジン受信** (Email Magazine Reception): 希望する (I want to receive) / 希望しない (I do not want to receive)
- 当社から配信するメールマガジンの受信を希望しない場合は「希望しない」を選択してください。

入力内容の確認へ (Confirm input)

【ご注意事項】

以下の入力規則がございます。ご確認の上ご入力をお願いいたします。

- ・パスワード：半角英数8文字以上、大文字小文字、数字の組合せ必須となります。-（ハイフン）など一部記号もご利用いただけます。
- ・会社名（カナ）：全角カナで入力してください。
- ・お名前（カナ）：全角カナで入力してください。
- ・電話番号：半角数字、「-」（ハイフン）を含めて入力してください。
(例：03-XXXX-XXXX)
- ・郵便番号：半角数字で入力してください。
- ・丁目・番地：全角で入力してください。

(6) 入力内容の確認

- ①入力いただいた内容にお間違いがなければ、「会員登録する」をクリックしてください。
- ②修正をおこなう場合は、「入力内容を修正する」をクリックしてください。

The screenshot shows the 'New Member Registration (Input Confirmation)' page for Quora Pay. At the top, there is a progress bar with five steps: 01 (Email address entry), 02 (Email address confirmation), 03 (Member registration), 04 (Member registration confirmation), and 05 (Registration complete). Step 04 is currently active. Below the progress bar, there is a message: 'Please confirm that there are no errors in the input content.' The form contains several input fields: 'Registration type' (法人のお客様), 'Login ID (Email address) / Password settings' (with email xxx@xxxx.co.jp and password masked), 'Email magazine information' (希望する), and two buttons at the bottom: '会員登録する' (labeled ①) and '入力内容を修正する' (labeled ②). A red wavy line and the word '省略' (Omission) are placed between the password field and the email magazine information field.

クオ・カード ペイ
オンラインストア

トップ > 新規会員登録 (本会員登録) > 新規会員登録 (入力内容の確認)

新規会員登録 (入力内容の確認)

01 メールアドレスの送信 02 メールアドレス確認 03 本会員登録 04 本会員登録確認 05 登録完了

入力内容にお間違いがないかご確認ください。

ご登録区分	法人のお客様
-------	--------

ログインID(メールアドレス)・パスワードの設定

メールアドレス	xxx@xxxx.co.jp
パスワード	*****

省略

メールマガジン情報

メールマガジン受信	希望する
-----------	------

会員登録する ①

入力内容を修正する ②

(7) 会員登録完了

こちらで、会員登録完了です。

①続けて注文される場合は「ご注文画面」をクリックしてください。

②マイページをご覧いただく場合は「マイページトップ」をクリックしてください。

The screenshot shows the QUO Pay online store registration completion page. At the top left is the QUO Pay logo and the text 'クオ・カード ペイ オンラインストア'. Below the logo is a breadcrumb trail: 'トップ > 新規会員登録 (ご登録完了)'. The main heading is '新規会員登録 (ご登録完了)'. A progress bar shows five steps: 01 メールアドレスの送信, 02 メールアドレス確認, 03 本会員登録, 04 本会員登録確認, and 05 登録完了 (checked). Below the progress bar, a message reads: '会員登録が完了いたしました。ご登録ありがとうございます。' At the bottom, two buttons are highlighted with red boxes and numbered: '注文画面' (①) and 'マイページトップ' (②).

3.2 注文

「QUO カード Pay」バリューコードの注文方法についてご説明いたします。注文方法は3種類となります。

- ・ 通常注文
- ・ 一時保存注文の再開による注文（通常注文途中、注文確認画面にて一時保存後再開する機能です）
- ・ 注文履歴からの再注文（過去作成注文したバリューコードと同じもの注文する機能です）

以上3つを次項よりご説明いたします。

3.2.1 通常注文

(1) バリューコードの作成

①各ページ上部に設置してある「注文する」ボタンをクリックします。



<注文画面構成について>

注文画面の構成についてご説明いたします。

注文画面は大きく3つのエリアで構成されております。

① プレビュー画面

次項②で設定した内容が反映されます。本プレビュー画面は、バリューコードを受け取られた方がスマートフォンのブラウザでアクセスした際に表示される画面のイメージとなります。

②バリューコード作成

バリューコードのタイトル、デザイン、発行額、発行数量などご希望のバリューコードを作成いただくエリアとなります。

③注文内容確認

前項②にて作成されたバリューコードの価格とカート投入ボタンのエリアとなります。

<画面構成>

プレビュー

タイトル



①

ご利用可能額 0円

お支払い アプリに保存

有効期限 XXXX年XX月XX日

ご利用可能額 0円

お支払い アプリに保存

有効期限 XXXX年XX月XX日

お問合せ番号 XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

使えるお店 xxxxxxxxxxxx

メッセージ

商品名

QUOカードPay バリューコード

1. タイトルを入力する

タイトルに表示されます。例) 夏のお得なキャンペーン

0文字/120文字 ※必須入力です。改行は入力できません。
※スペースや特殊文字などは、機種によってスマートフォンで表示されない(折り返しが発生)場合がございます。

②

2. デザインを選択する

以下のデザインから選択する。



QUOカードPay タオとペイ



QUOカードPay タオとペイ マンスリーカード(9月)



ギフトボックス (ブルー)



青空と風船



ありがとう (ブーケ)



一面を見る

オリジナル画像を利用する

ファイルをドラッグ&ドロップするかクリップボードから画像を貼り付けてください
または

ファイルを選択

アップロードいただく画像のサイズ・容量は「オリジナル画像ガイドライン」をご確認ください。

3. 金額を選択する

50円 100円 200円 300円 500円 1000円

上記以外のお金を入力 円

※ 50円~100,000円、1円単位まで入力ください。

4. メッセージを入力する

画像の下にメッセージを表示できます。例) ○○○キャンペーンに参加頂きありがとうございます！

0文字/250文字 ※必須入力です。改行は入力可能です。
※特殊文字など機種によっては、スマートフォンで表示されない場合がございます。

5. 数量を入力する

1

6. 注文内容

金額	0円
数量	0
発行額	0円

③

🛒 カートに入れる

<詳細ご説明>

①タイトル※必須項目※

バリューコードのタイトルとなります。キャンペーン名称などバリューコードを受領されるお客様にわかりやすい名称にされることをお奨めいたします。（例：「10周年記念キャンペーン」など）

※絵文字など機種によっては、スマートフォンで表示されない場合がございますのでご注意ください。



②デザイン※必須項目※

スマートフォンのブラウザ、またはQUOカードPay専用アプリでアクセスした際に表示させるデザインをお選びいただけます。

デザインは3つの方法から設定可能となります。

②-1 表示されている5枚のデザイン画像から選ぶ

好みの画像をクリックいただきますとプレビュー画面に反映されます。

②-2 デザイン画像一覧から選ぶ 【図②-2 参照】

「一覧を見る」をクリックいただきますと【図②-2】画面が表示され一覧から選択可能となります。

②-3 オリジナル画像の利用【図②-3 参照】

お客様にてご用意いただいた、オリジナル画像もご利用いただけます。

枠線の内側に画像ファイルをドラッグ&ドロップいただくか「ファイルを選択」をクリックし画像を選択いただきますと、【図②-3】の編集画面が表示されます。



【図②-2】

「一覧を見る」をクリックいただきますと、以下のデザイン一覧画面が表示されます。こちらの画面からお客様のギフトシーン・ご用途に合わせて画像をお選びください。左側に各種ギフトシーンに合わせたカテゴリをご用意しております。



決定しましたら、「選択した画像を適用」ボタンをクリックしていただきますとプレビュー画面に反映されます。



(反映イメージ)

【図②-3】

枠線の内側に画像ファイルをドラッグ&ドロップいただくか、「ファイルを選択」ボタンをクリックし画像を選択いただきますと、以下の編集画面が表示されます。



<画像の設定方法>

画面の中、青枠で明るく表示されている部分が、デザインとして選択されている部分となります。本青枠は、移動および拡大・縮小いただけ、青枠に囲まれた部分がデザインとして反映されます。デザインが決まりましたら、「オリジナル画像のご利用について」をご確認ご同意の上、「この画像を適用する」をクリックいただきますとプレビュー画面に反映されます。



■オリジナル画像の仕様について

アップロードいただく画像のサイズ・容量は以下となります。

1.推奨ピクセルサイズ: 1020 x 690 ピクセル(比率: 34:23)

※横画像のみ

※バリューコードを表示するスマートフォンの機種によっては上下左右端が表示されない場合があります。

テキストやロゴなどを画像に利用される場合は、上下左右端を 20 ピクセル以上あけて配置してください。

2.ファイル形式: JPEG、PNG、GIF 形式※アニメーション不可

3.画像サイズ: 3MB 以下

※画像の角は、角丸に処理され表示されます。

② 発行額※必須項目※

発行するバリューコードの額面を入力してください。

額面は50円から10万円まで1円単位で設定可能です。

よくご利用いただく額面はボタンにてご用意しておりますが、お客様任意の額面もご指定いただくことが可能です。選択またはご入力いただきますとプレビュー画面に反映されます。

(例：お礼キャンペーン：390円、創立100周年：100円など)

④メッセージ※任意項目※

お客様からバリューコードを受け取られる方へお伝えするメッセージをご入力いただけます。

入力いただきました内容はプレビュー画面に反映されます。

(例：来場謝礼：先日は、ご来場ご応募ありがとうございました・・・など)

⑤発行数量※必須項目※

バリューコードの発行数を入力いただきます。

数量は1コードから指定可能ではございますが、1回の注文発行総額が3,000円以上10億円未満、最大200万コードとなっております。発行額と発行数量をご確認の上ご指定ください。

⑥注文内容の確認各種設定いただきました内容をもとに発行額、画像オプションが表示されますので、お間違いがないかご確認いただき「カートに入れる」ボタンをクリックしてください。

(2)ショッピングカート

ショッピングカートでは、概算見積りの表示、注文内容の確認および額面・数量の修正、明細の削除がおこなえます。

① 概算見積り (PDF)

概算見積もりをご希望の場合、宛名を入力いただき(必須)「概算見積りの表示」ボタンをクリックしてください。(サンプル:P53)

②発行額・発行数量

本ページでも修正いただけます。修正後は②-1「再計算する」ボタンを必ずクリックしてください。

③プレビュー表示

「プレビュー表示」をクリックしますと、注文画面にて作成したバリューコードのプレビュー画面が表示されます。タイトル、画像、メッセージなどお間違いがないかご確認ください。

尚、発行額・発行数量以外の情報は本画面で再編集できません。③-1「削除」をクリックし再度注文画面にてバリューコードを作成ください。

④注文手続きに進む・買い物を続ける

注文内容をご確認いただき、④-2「注文手続きに進む」をクリックしてください。異なるバリューコードを追加注文される場合は④-3「買い物を続ける」をクリックしてください。注文画面へ移動します。

ショッピングカート

01 ショッピングカート 02 ご注文情報の入力 03 ご注文情報のご確認 04 ご注文完了

見積書に表示する宛名をご入力ください。
 様 御中 [概算見積りの表示 PDF](#) ①

明細 No.	注文内容	発行額	削除
1	 QUOカードPay バリューコード 額面: 777 円 ② 数量: 100 プレビュー表示 ③	77,700円	削除 ③-1

[再計算する](#) ②-1

発行総額	77,700円	④-1
発行手数料(税込)	5,035円	(373円税)
合計	82,735円	

※ 発行手数料は発行総額の 6 % になります。

1回の注文最低発行額は3,000円以上となります。

[注文手続きに進む](#) ④-2

[買い物を続ける](#) ④-3

(3) 注文情報入力

注文いただくお客様情報およびバリューコード発行に必要な情報の入力を行っていただきます。

<画面構成>

注文情報の入力

01 ショッピングカート 02 注文情報の入力 03 注文情報のご確認 04 注文完了

下記項目をご入力ください。内容にお間違いがないか確認後「注文確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
入力必須項目は必ずご入力ください。

お客様情報

会社名	
部署名	
お名前	①
住所	
電話番号	
メールアドレス	

※ご登録情報に変更がある場合は、登録メニューより修正をお願いします。

振込名義 必須

振込時の名義をご入力ください。

振込名義		②
支払方法	銀行振込	

クーポンコード 任意

<input type="text"/>	③
<input type="button" value="クーポンを適用する"/>	

発行希望日 必須

発行希望日をご入力ください。
※ 複数の発行希望日をご希望の場合は、お手数ですが注文を分けてご注文ください。

2019/09/30	<input type="button" value="📅"/>	入金期限	2019/09/27	14時まで	④
------------	----------------------------------	------	------------	-------	---

※ 発行希望日の1営業日前14時までにご入金が必須です。
※ 発行日が有効期限切れとなります。
※ 複数の発行希望日をご希望の場合は、お手数ですが注文を分けてご注文ください。

ご購入目的 必須

ご利用目的を教えてください。

<input type="checkbox"/> キャンペーン・販売促進	⑤
<input type="checkbox"/> ポイント交換・割引の商品	
<input type="checkbox"/> 来場促進	
<input type="checkbox"/> 謝礼（アンケート記入や申込など）	
<input type="checkbox"/> 福利厚生・社内表彰/インセンティブ	
<input type="checkbox"/> 株主優待	
<input type="checkbox"/> お詫の品	
<input type="checkbox"/> 記念品	
<input type="checkbox"/> その他	
<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/>	

⑥

各項目詳細についてご説明いたします。

①お客様情報

会員登録時に登録いただきました情報が表示されます。

情報にお間違いがないかご確認ください。修正が必要な場合はお手数ですが、マイページ>会員情報の確認・修正より修正いただきますようお願いいたします。

注文情報の入力

01 ショッピングカート → 02 注文情報の入力 → 03 注文情報のご確認 → 04 注文完了

下記項目をご入力ください。内容にお間違いがないか確認後「注文確認へ進む」ボタンをクリックしてください。
入力必須項目は必ずご入力ください。

お客様情報

会社名	
部署名	
お名前	①
住所	
電話番号	
メールアドレス	

※ご登録情報に変更がある場合は、会員メニューより修正をお願いします。

②振込名義※必須項目※

振込名義をご入力ください。

2 回目以降のご注文は、前回ご入力いただきました情報が引き継がれます。※都度ご入力も可能です。

振込名義 必須

振込時の名義をご入力ください。

振込名義	<input type="text"/> ②
支払方法	銀行振込

③クーポンコード※任意項目※

クーポンコードをお持ちの場合かつ利用される場合は、ご入力後「クーポンを適用する」ボタンをクリックしてください。クーポン入力欄の右に適用されるクーポン名、期間等の情報が表示されます。

クーポンコード 任意

③

クーポンを適用する

クーポンコード 任意

<input type="text" value="xxxxxx"/>	クーポン名 : QUOカードPayサマーキャンペーン2019 有効期間 : 2019/08/01 ~ 2019/09/30 発行手数料率 : *%
-------------------------------------	---

クーポンを適用する

④発行希望日※必須項目※

バリューコードの発行希望日をご指定ください。

発行希望日は注文日から 45 日以内の日付（ただし、当社の営業日に限ります。）を指定いただけます。

発行日が有効期限の開始日となります。（有効期限は 3 年となります）

尚、ご希望の期日に発行するには、発行希望日の 1 営業日前の 14:00 までに当社での入金確認完了する必要がございます。余裕をもった振込をお願いいたします。

※発行日（有効期限開始日）が異なるバリューコードをご希望の場合は、お手数ですが注文を複数回にわけて注文いただきますようお願いいたします。

発行希望日 必須

発行希望日をご入力ください。

※ 複数の発行希望日をご希望の場合は、お手数ですが注文を分けてご注文ください。

2019/09/30  ▶ 入金期限 2019/09/27 14時まで 4

※ 発行希望日の1営業日前14時までにご入金が必要です。
※ 発行日が有効期限開始日となります。
※ 複数の発行希望日をご希望の場合は、お手数ですが注文を分けてご注文ください。

⑤ご購入目的※必須項目※

今後のサービス改善に利用させていただきます。お手数ですが、今回のご購入目的・用途をお選びください。

ご購入目的 必須

ご利用目的を教えてください。

- キャンペーン・販売促進
- ポイント交換・福引の商品
- 来場促進
- 謝礼（アンケート記入や申込など）
- 福利厚生・社内表彰/インセンティブ
- 株主優待
- お詫びの品
- 記念品
- その他

5

注文確認へ進む 6

必要事項を入力完了しましたら「注文確認へ進む」⑥をクリックし確認画面へ移動します。

(4) 注文情報の確認

ご注文前の最終確認をお願いいたします。

- ① 利用規約および資金決済法に基づく表示をご確認いただき「同意」のうえ「注文する」をクリックしてください。
- ② 注文情報を修正される場合は「注文情報を修正する」をクリックし修正ください。
- ③ 会員様情報・クーポン情報等を適用した見積書ができます。見積書の有効期限は、見積年月日より1ヶ月間となります。
- ④ 本注文内容を一時保存する機能となります。保存内容の注文・詳細確認は、マイページ>保存中注文一覧・詳細より行えます。詳しくはP26をご参照ください。

注文情報の確認

01 ショッピングカート → 02 注文情報の入力 → 03 注文情報のご確認 → 04 注文完了

⚠ 注文はまだ完了していません

下記内容にお間違いがなければ、利用規約に同意の上「注文する」ボタンをクリックしてください。

③ [見積を印刷する](#)

1. 注文明細

明細 No.	注文内容	発行額
1	 QUOカードPay バリューコード 額面: 777円 数量: 100 プレビュー表示	77,700円

省略

発行総額	77,700円
発行手数料(税込)	5,035円 (373円税)
請求金額	82,735円

※発行手数料は発行総額の6%になります。

利用規約 および資金決済法に基づく表示 を確認・同意の上注文する

同意する

① [注文する](#) **④** [注文一時保存](#)

② [注文情報を修正する](#)

(5) 注文完了

注文完了となります。本画面にて請求書が印刷いただけます⑤-1。また、同様に、マイページ>注文履歴照会（一覧）>請求書「表示」⑤-2 をクリックいただくと請求書が印刷できます。ご登録いただいておりますメールアドレスへ、注文完了のご案内をお送りしますので、併せてご確認お願いいたします。

注文完了

01 ショッピングカート → 02 注文情報の入力 → 03 注文情報のご確認 → 04 注文完了

ご注文ありがとうございました

ご登録されたメールアドレス宛に、ご注文内容、お支払い金額、当社指定金融機関口座を記載したメールをお送りしましたので、ご確認ください。
なお、お客様の環境によっては当社からのメールが迷惑メールフォルダ等へ振り分けられたり、削除されてしまう場合があります。
メールが届かない場合は[お問い合わせフォーム](#)よりお問合せください。

請求書が必要なお客様は、下記『請求書を印刷する』ボタンよりPDFファイルを印刷の上、ご活用ください。

[請求書を印刷する](#) ⑤-1

[トップページ](#)

注文履歴照会（一覧）

注文検索

期間指定：
 注文日 発行日

注文ステータス

検索する

36件の注文があります。 表示件数 20件

注文No	注文日	注文ステータス 発行日	請求金額	詳細	納品書	請求書
K2019072500005	2019/07/25 20:09:15	入金待ち 2019/07/29	82,735円	表示		表示 ⑤-2

※注文キャンセルについて

注文確定後 15 分間はマイページ>注文履歴>注文履歴照会（明細）画面のキャンセルボタン⑤-3 をクリックいただくことでキャンセルが可能となります。

15 分経過しますとキャンセルボタンが表示されませんのでご注意ください。

尚、購入代金お振込後のキャンセルはできません。

返品等の詳細につきましては、「QUO カード Pay オンラインストア利用規約」をご確認ください。

注文履歴照会（明細）

⑤-3

キャンセル

請求書印字

注文No	
注文日	

(6) 注文確認メール受信

以下のメールが届きます。振込に関する詳細なご案内を記載しております。内容をご確認の上、振込のお手続きをお願いいたします。また、本メールはバリューコード発行完了しバリューコードファイルダウンロード完了まで大切に保存していただきますようお願いいたします。

<メールサンプル>

[QUOカードPay]ご注文の確認とお礼

「クオ・カード ペイ オンラインストア」をご利用いただきありがとうございます。

以下の内容にて、お客様のご注文を承りました。注文内容にお間違いがないかご確認ください。
本メールは「QUOカードPay」バリューコードの発行が完了するまで、大切に保管ください。

<注文内容>

◆注文NO： *****
◆注文日時： 2019/09/13 16:55

◆発行総額： 77,700円
◆発行数量： 100

◆発行希望日： 2019/09/30
◆請求金額： 82,735円
◆入金期限： 2019/09/27

【振込先】

下記のいずれかの口座へ振込みください。（請求書にも記載しております）
・三菱UFJ銀行東京営業部（当座）0781569 株式会社クオカード
・三井住友銀行本店営業部（当座）2127869 株式会社クオカード
・みずほ銀行日本橋支店（当座）0124890 株式会社クオカード

【請求書・納品書について】

請求書・納品書はマイページ>注文履歴にてご確認ください。なお、納品書はバリューコード発行後となります。

【必ずご確認ください】

- (1)お振込み時、振込名義の後ろに「注文NO」の入力をお願いします。
「例：ヤマダタロウ K9999999999999」
※注文NOは、本メールならびにマイページからも確認いただけます。
※注文NOの入力がない場合、該当の注文との照合ができず、発行希望日に発行できない場合がございますのでご注意ください。
- (2)発行希望日に発行するためには、2019/09/27までに当社での入金確認が必要となります。
なお、システムメンテナンスなど金融機関の都合により入金確認の締め時間が変更になる場合がございますので予めご了承ください。
お振込みの時間によっては、翌営業日扱いとなる金融機関もございますので、お振込み金融機関にご確認ください。
- (3)当社がお客様からの入金を確認次第、「入金完了メール」にて入金確認完了のお知らせをお送りします。
- (4)振込手数料はお客様のご負担にてお願い致します。
- (5)注文完了後、15分以内に限り、マイページより注文キャンセルがおこなえます。注文内容にお間違いがある場合ご利用ください。
また、入金期限を1ヶ月以上経過しても入金が確認できない場合は、注文取消させていただきます。
※入金後の注文キャンセルお受けできません。詳しくは、クオ・カード ペイ オンラインストア「利用規約」をご確認ください。
- (6)「QUOカードPay」バリューコードの発行が完了しましたら、「発行完了メール」にてご連絡いたします。

本メールは、送信専用のアドレスです。お問い合わせは、以下「お問合せページ」からお願いいたします。

株式会社クオカード
◆お問合せページ
<https://www.quocard.jp/secure/ques/inquiry.php>
◆クオ・カード ペイ オンラインストア：
<https://pay.quocard.jp>
◆サービスサイト：
<https://www.quocard.com/pay/>

3.2.2 一時注文保存からの注文再開

3.2.1(4)「注文情報の確認」画面にて「注文一時保存」を行った保存中注文の注文（注文再開）についてご説明いたします。

保存中注文の再開は、マイページ > 保存中注文の照会 > 保存中注文履歴（一覧）または、保存中注文履歴（明細）画面から再開いただけます。

(1) 再開する注文の検索

ログイン後、マイページにアクセス頂きます。

マイページトップ「保存注文の照会」①をクリックしますと保存中注文履歴（一覧）ページに遷移します。一覧ページでは保存日、見積 No から検索いただけます。



再開注文が特定できましたら、「注文手続」②の「進む」をクリックすることで3.3.1(4)の注文確認画面へ遷移します。また「詳細」③の表示から保存中注文履歴（明細）画面からも遷移いただけます。



保存中注文履歴（明細）画面内「注文手続きに進む」④ボタンでも再開が可能です。

QUO Pay クオ・カード ペイ オンラインストア

サポート ④ QUOカードPayトップ ログアウト

会員メニュー カート 注文する

トップ > マイページ > 保存中注文履歴（一覧） > 保存中注文履歴（明細）

保存中注文履歴（明細）

④ 注文手続きに進む 見額を印刷する

見額No QPEC1909180001

省略

発行手数料(税込)	6,480円	(480円税)
請求金額	106,480円	

※発行手数料は発行総額の6%になります。

④ 注文手続きに進む

一覧に戻る マイページトップ

(2) 注文確定

前項にて注文手続きボタンをクリックいただくことで、注文情報の確認画面に遷移します。

以後の工程につきましては、3.2.1(4)以降をご確認ください。

なお、確定した場合、保存中注文は履歴から削除されます。

【保存中注文再開時の注意事項】

■見積の有効期限は、見積年月日より1ヶ月間となります。

見積保存期限は無期限です。

■以下の場合には注文再開時にエラーとなります。

・再開時に発行希望日が過ぎていた場合（入金期限が間に合わない場合も含む）

・カートに別の商品がある場合（この場合、カート内の商品が削除されます）

・クーポンを利用した保存中注文の場合、利用しようとしているクーポンが失効した場合（期限切れ、利用資格無効など）

・採用した画像が販売停止または非公開画像となった場合

■保存した注文内容に修正を行う場合は「注文情報入力」画面に戻る、またはカートへ移動することで追加・修正できます。

尚、修正できる内容は以下となります

【カート画面】

額面、数量、削除、商品の追加

【注文情報入力画面】

発行希望日、クーポンコード、購入目的、入金名義

3.2.3 注文履歴からの再注文

過去に作成・注文いただいたバリューコードの再注文方法についてご説明いたします。

再注文は、マイページ > 注文履歴の照会 > 注文履歴照会（一覧） > 注文履歴照会（明細）から再注文いただけます。

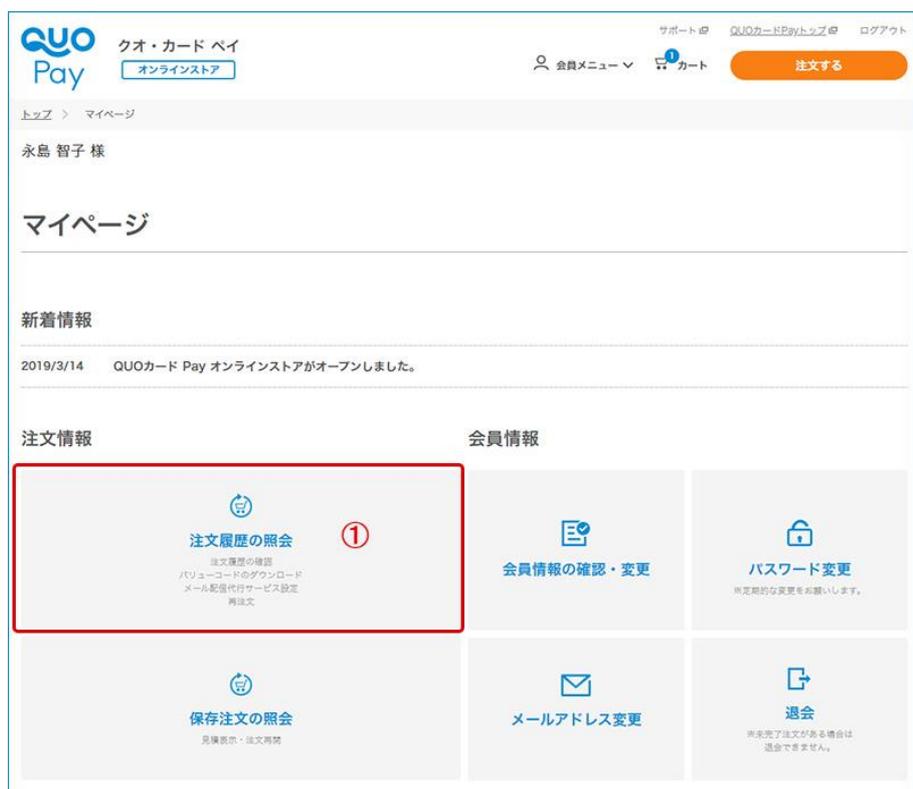
(1) 注文履歴検索

ログイン後、マイページにアクセス頂きます。

マイページトップ「注文履歴の照会」①をクリックすると注文履歴（一覧）ページに遷移します。

一覧ページでは注文日・注文ステータスにて検索いただけます。

再注文をおこなう注文が決まりましたら、詳細「表示」②をクリックいただきます。



QUO Pay クオ・カード ペイ オンラインストア

サポート 会員メニュー カート 注文する

注文履歴照会 (一覧)

注文検索

期間指定: 注文日 発行日 [] ~ [] 注文ステータス [] 検索する

3件の注文があります。 表示件数 20件

注文No	注文日	注文ステータス 発行日	請求金額	詳細 ②	納品書	請求書
K2019091300012	2019/09/13 17:23:25	新規注文 2019/09/30	10,648円	表示		表示
K2019091300011	2019/09/13 17:22:10	新規注文 2019/09/30	5,324円	表示		表示
K2019091300010	2019/09/13 16:55:57	新規注文 2019/09/30	82,735円	表示		表示

(2)再注文バリューコードの確認

注文履歴照会(明細)画面内、「もう一度注文する」③ボタンをクリックしていただきますと、3.2.1(1)「バリューコード作成」画面④に過去注文時の内容(タイトル・画像・額面・メッセージ・数量)をセットした状態で遷移します。遷移後、タイトル・画像・額面・メッセージ・数量の再編集も可能となっています。

QUO Pay クオ・カード ペイ オンラインストア

サポート 会員メニュー カート 注文する

注文履歴照会 (明細)

請求書印字

注文No K2019091300010

注文日 2019/09/13 16:55:57

省略

明細 No.	注文内容	発行額	バリューコード
1	 <p>QUOカードPay バリューコード 額面:777円 数量:100</p> <p>もう一度注文する ③</p> <p>プレビュー表示</p>	77,700円	<p>ダウンロード</p> <p>メール配信設定</p> <p>残配信回数:2回 配信期限:2019/10/29 最終配信日:</p>

プレビュー

30周年記念!!



ご利用可能額 777円

お支払方法: 前払お支払い / アプリに保存

有効期限: XXXX年XX月XX日

お問合せ番号: XXXX XXXX XXXX XXXX

使えるお店: XXXXXXXXXXX

メッセージ

④

商品名
QUOカードPay バリューコード

1. タイトルを入力する

30周年記念!!

2. デザインを選択する

以下のデザインから選択する。



オリジナル画像を利用する

ファイルをドラッグ＆ドロップするかクリップボードから画像を貼り付けてください
または
[ファイルを選択]

3. 金額を選択する

50円 100円 200円 300円 500円 1000円

777円

4. メッセージを入力する

5. 数量を入力する

100

6. 注文内容

金額	777円
数量	100
発行額	77,700円

カードに入れる

【再注文時の注意事項】

■ 以下の場合、再注文開始時にエラーとなります。

- ・ 採用した画像が販売停止または非公開画像となった場合

■ 過去注文時に設定したタイトル、画像、額面、メッセージ、数量で注文画面が生成されますが、すべての要素を編集して注文いただけます。

■ 複数明細の一括再注文はできません。複数明細を再注文される場合は、注文履歴明細から1つずつ選択して頂きます。

■ 再注文分と新規注文分を混在して注文いただけます。

(3) カートに追加

今回作成するバリューコードにお間違いがないか確認いただき「カートに入れる」をクリックしてください。以後の工程は 3.2.1 (2) 以降をご確認ください。

3.3 振込

(1) 振込金融機関案内

下記のいずれかの口座へ振込みください。(請求書にも記載しております)

- ・ 三菱 UFJ 銀行 東京営業部 (当座) 0781569 株式会社クオカード
- ・ 三井住友銀行 本店営業部 (当座) 2127869 株式会社クオカード
- ・ みずほ銀行 日本橋支店 (当座) 0124890 株式会社クオカード

(2) 振込期限とご注意事項

①発行希望日に発行するためには、発行希望日の1営業日前 14:00 までに当社での入金確認が必要となります。

余裕をもった振込をお願いいたします。

なお、システムメンテナンスなど金融機関の都合により入金確認の締め時間に変更になる場合がございますので予めご了承ください。

振込の時間によっては、翌営業日扱いとなる金融機関もございますので、振込金融機関にご確認ください。

②振込時、振込名義の後ろに「注文 NO」の入力をお願いします。

「例：ヤマダタロウ K9999999999999」

※注文 NO は、注文確認メールならびにマイページからも確認いただけます。

※注文 NO の入力がない場合、該当の注文との照合ができず、発行希望日に発行できない場合がございますのでご注意ください。

③当社にて、お客様からの入金を確認次第、「入金完了メール」にて入金確認完了のお知らせをお送りします。

④振込手数料はお客様のご負担にてお願いいたします。

⑤入金期限を1ヶ月以上経過しても入金を確認できない場合は、注文取消しさせていただきます。

⑥バリューコードの発行が完了しましたら、「発行完了メール」にてご連絡いたします。

<メールサンプル>

【QUOカードPay】ご入金完了（注文確定）のご案内

「クオ・カード ペイ オンラインストア」をご利用いただきありがとうございます。

お客様からの入金を確認いたしました。
「QUOカードPay」バリューコードの発行手続きを行わせていただきます。発行が完了しましたら、「発行完了メール」でご案内いたしますので、しばらくお待ちください。

<注文内容>

◆注文NO： *****
◆注文日時： 2019年09月13日 13:39
◆請求金額： 10,648円

◆発行総額： 10,000円
◆発行数量： 10
◆発行希望日： 2019年09月17日

【必ずご確認ください。】

本メール送信以降の注文キャンセルは、お受けできません。詳しくは、クオ・カード ペイ オンラインストア「利用規約」をご確認ください。

本メールは「QUOカードPay」バリューコードの発行が完了するまで、大切に保管ください。

本メールは、送信専用のアドレスです。お問い合わせは、以下「お問合せページ」からお願いいたします。

株式会社クオカード

◆お問合せページ

<https://www.quocard.jp/secure/ques/inquiry.php>

◆クオ・カード ペイ オンラインストア：

<https://pay.quocard.jp>

◆サービスサイト：

<https://www.quocard.com/pay/>

<https://www.quocard.com/pay/>

3.4 納品

バリューコードの納品についてご説明いたします。

(1) 発行完了メール受信

発行希望日当日の7:00よりダウンロードいただけます。

また発行が完了しましたら、「バリューコード発行完了のご案内」メールをお送りしますので、ご確認ください。

<メールサンプル>

【QUOカードPay】バリューコード発行完了のご案内

「クオ・カード バイ オンラインストア」をご利用いただきありがとうございます。

以下、ご注文の「QUOカードPay」バリューコードの発行が完了いたしましたのでご案内いたします。

<注文内容>

◆注文NO： *****
◆注文日時： 2019/09/13 13:39
◆請求金額： 10,648円

◆発行総額： 10,000円
◆発行数量： 10
◆発行日： 2019/09/17
◆有効期限： 2019/09/17～2022/09/16

■ダウンロードサービスご利用の場合
<ダウンロード期限>

2019/10/16 23:59

ダウンロード回数の上限は5回までです。

■電子メール配信代行サービスご利用の場合
<電子メール配信代行予約期限>

2019/10/16 23:59

電子メール配信代行サービスの予約可能回数は、2回までです。

【必ずご確認ください】
発行済みバリューコードは、クオ・カード バイ オンラインストアにてログイン後、マイページ>注文履歴から①ダウンロードもしくは②メール配信代行どちらかをご利用いただけます。

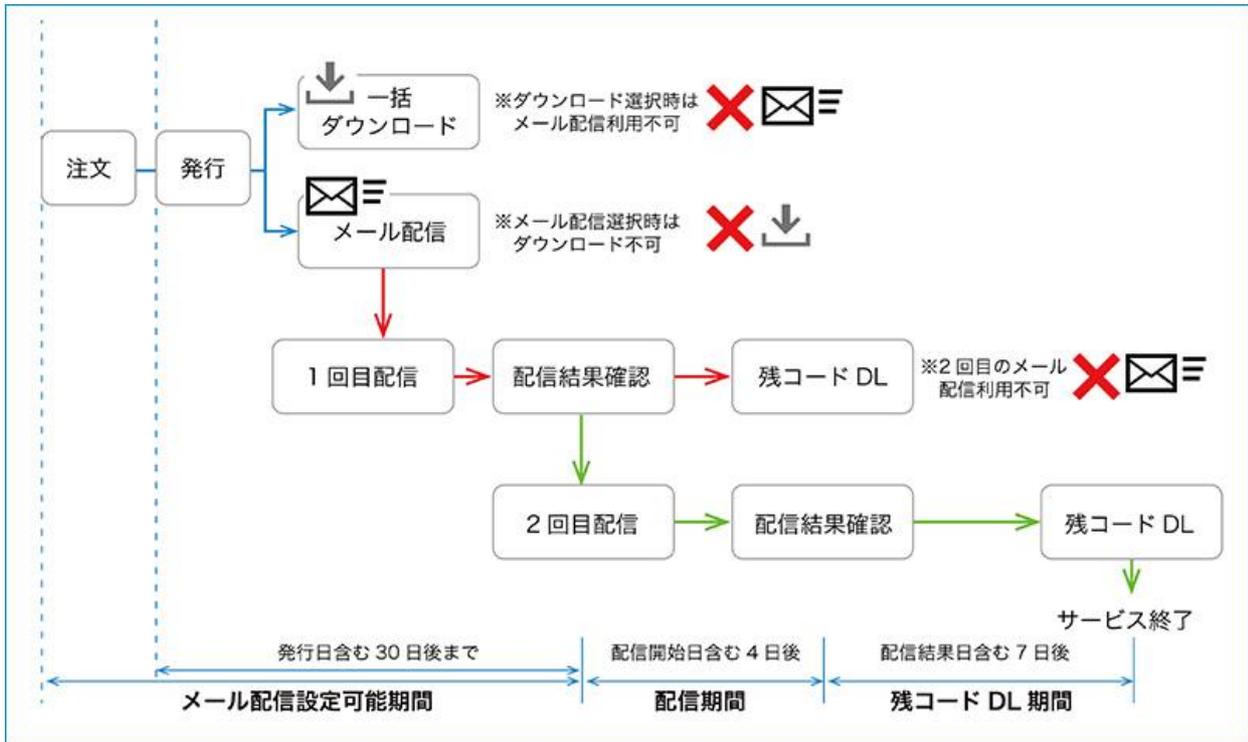
ご注文明細ごとに①②どちらか一方しかお選びいただけませんので、ご注意ください。

本メールは、送信専用のアドレスです。お問い合わせは、以下「お問合せページ」からお願いいたします。

株式会社クオカード
◆お問合せページ
<https://www.quocard.jp/secure/ques/inquiry.php>
◆クオ・カード バイ オンラインストア：
<https://pay.quocard.jp/>
◆サービスサイト：
<https://www.quocard.com/pay/>

4. バリューコードの利用方法

「バリューコード」の配布方法については以下の流れとなります。



次項より、「一括ダウンロード」「メール配信代行サービス」による配布方法についてご説明いたします。

4.1 バリューコードファイル「一括ダウンロード」

バリューコードの一括ダウンロード方法についてご説明いたします。

(1) バリューコードファイルダウンロード

マイページ>注文履歴照会（一覧）>注文履歴照会（明細）画面より購入いただきました、発行済みバリューコードファイルのダウンロードがおこなえます。

①マイページへ移動

ログインいただいた状態で、サイト上部にあります「会員メニュー」から移動できます。展開された会員メニュー内「注文履歴の照会」から直接移動も可能です。

※本ガイドではマイページトップからの移動手順を記載いたします。



②注文履歴照会へ移動

マイページトップの「注文履歴の照会」をクリックします。



③注文検索

注文検索を行います。

注文日・発行日・注文ステータスにて絞り込み検索がおこなえます。発行済注文を検索される場合は、注文ステータスのプルダウンメニューより「発行済」をご選択いただくと便利です。

絞り込み条件なしでも検索は可能です。

④バリューコードダウンロード注文の選択

ダウンロードする注文を選択し、詳細列の「表示」④をクリックします。

【関連情報】※発行が完了している注文の納品書列に「表示」④-1 というリンクが表示されます。こちらをクリックいただきますと納品書（PDF）が表示されます。（サンプル:P54）尚、納品書は明細画面でも表示できます。請求書につきましては、P24 (5) をご参照ください。

注文履歴照会（一覧）						
注文検索						
期間指定：		注文ステータス				
<input checked="" type="radio"/> 注文日	<input type="radio"/> 発行日	<input type="text"/>	~	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="button" value="検索する"/>
17件の注文があります。 表示件数 20件						
注文No	注文日	注文ステータス 発行日	請求金額	詳細	納品書	請求書
K2019031100009	2019/03/11 12:37:57	新規注文 2019/03/12	12,369,883円	表示		表示
K2019030800017	2019/03/08 18:26:34	新規注文 2019/03/22	35,458円	表示		表示
K2019030800010	2019/03/08 14:51:25	入金待ち 2019/03/12	3,191,206円	表示		表示
K2019030600005	2019/03/06 14:42:26	入金待ち 2019/03/08	425,920円	表示		表示
K2019030500002	2019/03/05 11:55:24	発行済 2019/03/06	1,181,928円	表示 ④	表示 ④-1	表示
K2019030100006	2019/03/01 16:30:40	入金待ち 2019/03/05	532,400,000円	表示		表示

⑤バリューコードのダウンロード

バリューコード発行済の注文明細に「ダウンロード」ボタン⑤が表示されています。

こちらをクリックしますとダウンロードとなります。

※ダウンロードいただける期間は発行日含む 30 日間または上限ダウンロード回数は 5 回までとなります。期限ないし上限回数に達しますとダウンロードできませんのでご注意ください。

※バリューコード発行前の注文明細には「ダウンロード」ボタンは表示されません。

※発行前であっても、メール配信代行サービスの予約は可能です。但し配信希望日にバリューコードが発行できない場合は、該当配信予約は自動キャンセルとなります。メール配信代行サービスについては 4-2 : P41 以降をご参照ください。

<発行前の注文明細イメージ>

明細 No.	注文内容	発行額	バリューコード	
1	 QUOカードPay バリューコード 額面: 300円 数量: 100 もう一度注文する プレビュー表示	30,000円	ダウンロード	メール配信設定 残配信回数: 2回 配信期限 : 2019/09/05 最終配信日:

<発行済の注文明細イメージ>

注文履歴照会 (明細)

請求書印字

注文No	K2019091300010		
注文日	2019/09/13 16:55:57		
お客様情報			
注文ステータス	発行済		
入金期限	2019/09/27	入金日	xxxx/xx/xx
発行日 (希望)	2019/09/30	発行日 (確定)	2019/09/30
有効期間 (希望)	2019/09/30 ~ 2022/09/29	有効期間 (確定)	2019/09/30 ~ 2022/09/29

※有効期限は有効期限開始日から3年となります。

発行されたバリューコードはダウンロードまたは、メール配信代行サービスにて配布いただけます。
 ※メール配信代行サービスは、バリューコード発行前でもご利用いただけますが、ダウンロードは発行後ご利用可能となります。
 ※一度ダウンロードされますと、メール配信代行サービスはご利用いただけません。
 ※メール配信代行サービスをご利用の場合、ダウンロードはご利用いただけません。
 ※メール配信結果および配信済バリューコードのダウンロードはメール配信設定より行えます。

明細 No.	注文内容	発行額	⑤ バリューコード
1	QUOカードPay バリューコード 額面: 300円 数量: 100 <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> もう一度注文する </div> <p style="font-size: x-small; color: #0070c0; margin-top: 5px;">プレビュー表示</p>	30,000円	<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> ダウンロード </div> 残ダウンロード回数: 5回 ダウンロード期限 : 2019/10/29 最終ダウンロード日:
2	QUOカードPay バリューコード 額面: 500円 数量: 100 <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> もう一度注文する </div> <p style="font-size: x-small; color: #0070c0; margin-top: 5px;">プレビュー表示</p>	50,000円	<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> ダウンロード </div> 残ダウンロード回数: 5回 ダウンロード期限 : 2019/10/29 最終ダウンロード日:
3	QUOカードPay バリューコード 額面: 1,000円 数量: 100 <div style="text-align: right; margin-top: 5px;"> もう一度注文する </div> <p style="font-size: x-small; color: #0070c0; margin-top: 5px;">プレビュー表示</p>	100,000円	<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> ダウンロード </div> 残ダウンロード回数: 5回 ダウンロード期限 : 2019/10/29 最終ダウンロード日:

発行総額	180,000円
発行手数料(税込)	11,664円 (864円税)
請求金額	191,664円

※発行手数料は発行総額の 6% になります。

↑

一覧に戻る

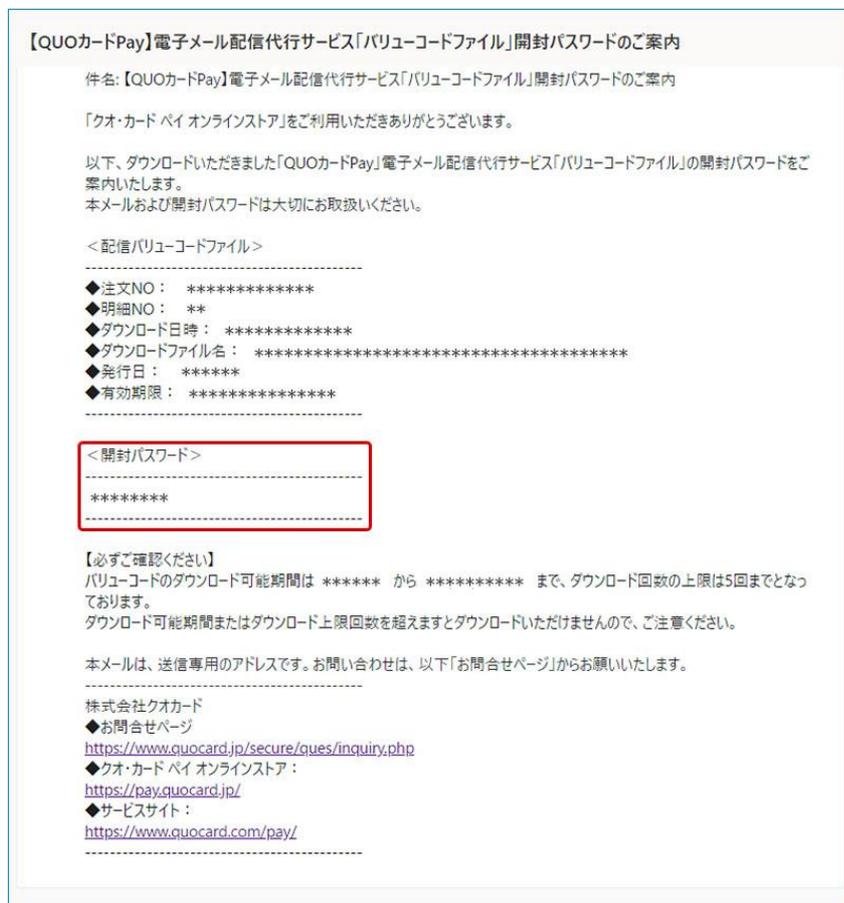
マイページトップ

(2) ファイルを開く

① ファイル開封パスワードの受信

ダウンロードボタンをクリックいただきますと、ご登録いただいているメールアドレスへバリューコードファイルを開封するためのパスワードをお送りいたします。

※本パスワードおよび開封後のバリューコードファイルはお客様の責任と管理のもと大切に保存管理してください。



② パスワードを入力

ダウンロードファイルをクリックしますと、以下のようなパスワード入力画面が表示されますので、①で受信したメール記載の「<開封パスワード>」を入力してください。



※画面はイメージです。お客様の環境によって異なります。
以上となります。

(3) ファイルについて

バリューコードファイルについてご説明いたします。ファイルの構成は以下の通りとなります。

	A	B	C	D	E	F	G
1	管理番号	バリューコード	バリューコードURL	発行額	有効期限開始日	有効期限終了日	お問合せ番号
2	100005255294	12J	https://	300	20190917	20220916	75
3	100005255295	7B	https://	300	20190917	20220916	40
4	100005255296	CT	https://	300	20190917	20220916	45
5	100005255297	YM	https://	300	20190917	20220916	76
6	100005255298	BU	https://	300	20190917	20220916	69
7	100005255299	UF	https://	300	20190917	20220916	68
8	100005255300	P7	https://	300	20190917	20220916	59
9	100005255301	3T	https://	300	20190917	20220916	58
10	100005255302	OH	https://	300	20190917	20220916	69
11	100005255303	2Z	https://	300	20190917	20220916	35

①A列：管理番号

発行時に自動で採番される情報になります。

②B列：バリューコード

バリューコードになります。QUOカードPayアプリ内の「コード入力」メニューよりバリューコードをご入力いただくと、QUOカードPayアプリにバリューコードを取り込むことが可能となります。※アプリはアップルストア・グーグルプレイストアよりダウンロードいただけます。

なお配布するバリューコードは次項③のバリューコードURLとなります。

③C列：バリューコードURL

本URLが配布いただくバリューコードURLになります。1コード個々にユニークなURLとなっております。本URLにアクセスいただきますと、注文時のプレビュー画面で確認いただき作成された「タイトル・デザイン画像・メッセージ」が表示されます。

④D列：発行額

発行額となります。

⑤E列：有効期限開始日（発行日）

有効期限の開始日（発行日）になります。

⑥F列：有効期限終了日

有効期限の終了日になります。配布の際は必ず有効期限のご案内をおこなってください。

⑦G列：お問合せ番号

配布後、バリューコードをご利用される方が問い合わせの際に使用する番号となります。

4.2 電子メール配信代行サービス

電子メール配信代行サービスについてご説明いたします。

(1) 電子メール配信代行サービスについて

①概要

本サービスは、当サイトにてご購入いただきましたバリューコードの配布をおこなうサービスとなります。ご利用料金は無料となっておりますので、ぜひご利用ください。

尚、本サービスご利用にあたり、「QUO カード Pay オンラインストア利用規約」「電子メール配信代行サービスのご注意事項」もあわせてご確認ください。

- ・「QUO カード Pay オンラインストア利用規約」

(URL : <https://pay.quocard.jp/terms>)

- ・「電子メール配信代行サービスのご注意事項」

(URL : https://pay.quocard.jp/mail_delivery_agent_service_rules)

・送信メールアドレスは「delivery@pay-email.quocard.jp」となります。お客様側にて送信アドレスをご指定いただけません。メール配信代行サービスご利用の際は、配信先様に「delivery@pay-email.quocard.jp」からのメールが受信できるように迷惑メールの設定やドメイン指定等をご案内ください。

②配信までの流れ

以下の流れとなります。



全部で5工程で配信予約完了となります。

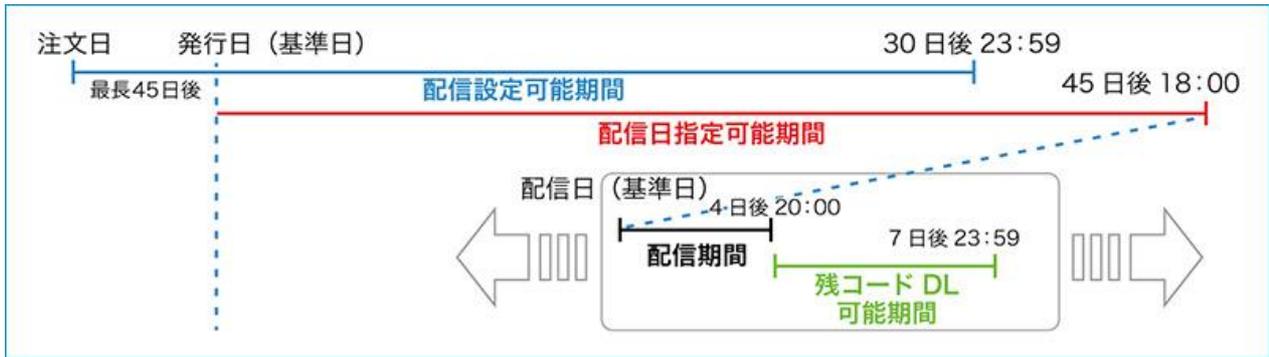
各画面操作につきましては次項よりご説明させていただきます。

③配信予約設定と配信希望日

本サービスのご利用期日および回数は以下の通りとなります。

- ・ 配信予約設定可能期間 : 注文日から発行日を含む30日後の23:59迄
- ・ 配信予約設定可能回数 : 2回まで配信が可能となります
- ・ 配信日時 : 発行日を含む45日後の18:00迄
- ・ 配信結果確定日 : 配信日を含む4日後の20:00頃
- ・ 残コードダウンロード期限 : 配信結果確定日を含む7日後の23:59迄

※配信の結果エラーとなり配信できなかったアドレスに紐づくバリューコードならびに未送信のバリューコードは、2回目配信または残バリューコードとして一括ダウンロードいただけます。



(2) メール配信設定

電子メール配信代行サービスの配信設定についてご説明いたします。

マイページ>注文履歴照会（一覧）>注文履歴照会（明細）画面より購入いただきました、バリューコードの配信設定が行えます

※マイページトップからの移動手順は一括ダウンロードをご参照ください。

①メール配信設定画面への移動

注文履歴照会（明細）画面にて、「メール配信設定」ボタンをクリックしますと「メール配信設定・配信結果確認」画面へ移動します。

注文履歴照会（明細） 請求書印字

注文No	K2019091300010
注文日	2019/09/13 16:55:57

省略

明細 No.	注文内容	発行額	バリューコード
1	QUOカードPay バリューコード 額面: 777円 数量: 100 <div style="text-align: center; margin-top: 5px;"> もう一度注文する </div>	77,700円	<div style="text-align: center; margin-bottom: 5px;"> ダウンロード </div> <div style="border: 2px solid red; padding: 5px;"> メール配信設定 残配信回数: 2回 配信期限: 2019/10/29 最終配信日: <div style="text-align: center; color: red; font-weight: bold; font-size: 1.2em;">①</div> </div>

設定画面の構成は次頁をご参照ください。

<メール配信設定・配信結果確認画面構成>

メール配信設定・配信結果確認

配信予定日時 必須 時 ②

配信希望日時をご指定ください。
※バリューコード発効前に設定いただいた場合、入金等の遅れにより、配信予約日当日にバリューコードが発行されていない場合は、配信が行われません。

配信者名 必須 ③

※配信されるメール件名に、「件名：配信者名 様よりQ&AのカードKeyのお知らせ」と記載されます。
※配信されるメール本文に、「送付元：配信者名」と記載されます。
※バリューコード発行前には配信できません。

配信先メールアドレス登録 必須

[テンプレートファイルダウンロード](#) **【④-1】**

配信先メールアドレス一覧ファイルのサンプルはこちらからダウンロード頂けます。

[ファイルを選択](#) **【④-2】** ④

※配信先メールアドレス一覧ファイルの登録をおこなってください。
※発行バリューコード数以上の登録は行えません。
※重複メールアドレスなどメールアドレス不備がある場合配信予約はできません。

配信可能バリューコード数：100

お問合せメールアドレス 必須 ⑤

メール受領者からの問合せメールアドレスとなります。
メール本文内に「メール：〇〇〇〇@〇〇〇〇」と上記に入力済みのメールアドレスが書字されます。
もう一層入力してください

[プレビュー表示](#) ⑥

購入いただいたバリューコード数以上の配信はできません。
購入いただいたバリューコード数を下回る配信数の場合、また配信不達となったメールアドレスに紐づくバリューコードは配信結果確定後にCSVファイルにてダウンロード頂くかまたは2回目の配信予約が可能です。
配信予約キャンセルは、配信予定時刻の1時間前までとなりますのでご注意ください。
配信予約を変更される場合は、既予約をキャンセル頂き、新規配信予約をおこなってください。

※メール配信代行サービスのご利用は、発行日（有効期限開始日）を含む30日間、または期間中2回までのご利用となります。
※配信結果確定は配信日を含む4日後となります。

配信規約 を 確認・同意の上メール配信代行サービスを利用する

同意する

[配信予約確認](#) ⑦

配信予約後、予約確認のメールをお問合せメールアドレスに指定されたメールアドレス宛てに送付いたします。
メールに自動的URLを1時間以内にクリック頂くことで予約完了します。

[戻る](#)

各項目についてご説明いたします。

②配信予定日時※必須項目※

配信を希望する日時をお選びください。

配信希望日は発行日を含む45日後迄お選びいただけます。配信時間は9時から18時までの1時間刻みの時間帯での指定となります。

※配信キャンセルは配信希望日時の1時間前までとなりますのでご注意ください。

③配信者名※必須項目※

お客様の情報になります。

配信先メールアドレスの所有者が認識されていらっしゃる名称をご指定ください。

(例：●●キャンペーン事務局、お客様名など)

④配信先アドレス登録※必須項目※

配信するメールアドレスの登録となります。

登録は指定の CSV フォーマットでのアップロードとなります。ファイルフォーマットにつきましては、**【④-1】** をクリックいただくことでダウンロードいただけます。

【④-2】 をクリックいただき配信先メールアドレスを記載した CSV ファイルをアップロードください。

※1：重複メールアドレスは登録できません。

※2：メールアドレスの形態を成していないアドレス（例：@なしなど）は登録できません

※3：エラーがある場合は、アップロードボタン付近にエラー情報 CSV ファイルのダウンロードボタンが表示されます。

※4：アップロードファイルにエラーがある場合は全て登録できません。エラー内容を確認いただき修正のうえ再度アップロードしなおしてください。

⑤お問合せメールアドレス※必須項目※

お客様の情報になります。

配信先メールアドレスの所有者からのお問合せ先メールアドレスをご指定ください。

尚、配信予約登録時に本項目にて指定いただきましたメールアドレスあてに予約確認メールを送信いたします。内容をご確認いただき、メール本文内記載の URL をクリックいただくことで予約完了となります。必ず受信できるメールアドレスをご指定ください。

※送信メールアドレスは「 delivery@pay-email.quocard.jp 」となります。お客様側にて送信アドレスはご指定いただけません。

⑥プレビュー

配信イメージをご確認いただけます。

<配信イメージのプレビュー>

件名: **配信者名様**よりQUOカードPayのお届けです
③



10周年記念キャンペーン

◆ 額面 1,000円

◆ 有効期限 2019/09/19～2022/09/18

◆ バリューコード XXXX XXXX XXXX XXXX
ブラウザで表示

【ご案内】

- ・バリューコードは有効期限内にご利用ください。
- ・「ブラウザで表示」をタップいただきQUOカードPay加盟店店舗でご利用ください。
- ・加盟店、利用約款、利用方法は下記のサービスサイトをご覧ください。
<https://www.quocard.com/pay/>

送信元お問い合わせ
送信元: **配信者名様** ③
メール: **xxx@xxxx.co.jp** ⑤

株式会社クオカード
利用約款 | FAQ | 利用可能店舗 | お問い合わせ

QUO

※このメールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

お問合せ番号: XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

【HTMLメール閲覧不可時配信イメージ】

本メールはHTMLメールです。
正常に表示されない場合はお手数ですが、以下のURLへアクセスしてください。

○有効期限
2019/09/19～2022/09/18

○バリューコード
XXXX XXXX XXXX XXXX

○送信元
配信者名様 ③

○お問い合わせ先
xxx@xxxx.co.jp ⑤

QUOカードPayサービスサイト
<https://www.quocard.com/pay/>
株式会社クオカード
<https://www.quocard.com/>

当メールは送信専用のメールアドレスから配信されています。
ご返信いただいてもお答えできませんのでご了承ください。

お問合せ番号: XXXX XXXX XXXX XXXX XXXX

【確認ポイント】

■前頁③配信者名※必須項目※

でご入力いただきました配信者名は、
配信メール「件名」の一部と「送信元」として
表示されます。

■前頁⑤お問合せメールアドレス※必須項目※

でご入力いただきましたお問合せメールアドレスは、
送信元お問合せ「メール」として表示
されます。

⑦配信予約確認

利用規約をご確認いただき、同意するにチェックし「配信予約確認」ボタンをクリックしてください。クリックいただきますと⑤でご指定いただきましたメールアドレスあてに予約確認のメールが届きますので、内容に誤りがないか確認の上、メール内記載の URL をクリックし配信予約を完了してください。クリックいただきますと次項の画面に遷移します。

※本確認用 URL は送信から1時間のみ有効となります。1時間以内にご確認クリックいただけなかった場合、本予約は無効となりますのでご注意ください。無効となった場合は、改めて配信予約をおこなってください。

<メール：【QUO カード Pay】電子メール配信代行サービス「予約受付承認依頼」のご案内>



⑧配信予約完了

以下の画面が表示されましたら完了です。



(3) 配信ステータス

配信ステータスは以下の通りとなっております。

次項以降のご説明が必要となりますので、ご確認ください。

ステータス	説明
承認待ち	予約依頼「承認待ち」の状態です。
配信予約中	配信予約が完了している状態となります。
配信中	配信中となります。(なお、配信日を含む4日間は配信中となります)
配信済	配信済みとなります。
キャンセル	お客様自身で予約をキャンセルされた場合、または予約承認がされなかった場合、配信予約日にバリューコードが発行されていなかった場合の状態となります。

(4) 配信結果の確認

配信結果は配信日を含む4日後に確定し、メール配信設定画面の下部に配信結果が表示されます。

表示内容は以下の通りとなります。

① 配信予約未設定状態

購入いただいたバリューコード以上の配信はできません。
購入いただいたバリューコード数を下回る配信数の場合、また配信不達となったメールアドレスに紐づくバリューコードは配信結果確定後にCSVファイルにてダウンロード頂くかまたは2回目の配信予約ができます。
配信予約キャンセルは、配信予定時刻の1時間前までとなりますのでご注意ください。
配信予約を変更される場合は、既予約をキャンセル頂き、新規配信予約をおこなってください。

※メール配信代行サービスのご利用は、発行日(有効期限開始日)を含む30日間、または期間中2回までのご利用となります。
※配信結果確定は配信日を含む4日後となります。

[利用規約](#)を確認・同意の上メール配信代行サービスを利用する
 同意する

配信予約確認

配信予約後、予約確認のメールをお照会メールアドレスに指定されたメールアドレス宛てに送信いたします。
メールは配信のURLを1時間以内にクリック頂くことで予約完了します。

戻る

「戻る」ボタンの下に下記②～⑥の状態詳細が表示されます。

② 配信予約中の状態(送信前) ※キャンセルボタンが表示されます。予約日時の1時間前まで配信予約のキャンセルが可能です。

戻る

No	配信日時	キャンセル	ステータス	予約件数	配信済み件数	配信エラー件数
1	2019/09/05 9時		配信予約中	4	0	0

ステータスご説明

ステータス	説明
承認待ち	予約依頼「承認待ち」の状態です。
配信予約中	配信予約が完了している状態となります。
配信中	配信中となります。(なお、配信日を含む4日間は配信中となります)
配信済	配信済みとなります。
キャンセル	お客様自身で予約をキャンセルされた場合、または予約承認がされなかった場合、配信予約日にバリューコードが発行されていなかった場合の状態となります。

③ 配信中の状態

戻る

No	配信日時	ステータス	予約件数	配信済件数	配信エラー件数
1	2019/07/23 9時	配信中	4	0	0

④ エラー無全件配信完了の状態

戻る

No	配信日時	ステータス	予約件数	配信済件数	配信エラー件数
1	2019/07/16 9時	配信済	16	16	0

バリューコードダウンロード 残ダウンロード回数：5回、ダウンロード期限：2019/07/25、

⑤ エラー有配信完了の状態

戻る

No	配信日時	ステータス	予約件数	配信済件数	配信エラー件数
1	2019/07/17 18時	配信済	5	0	5 エラーCSV取得

バリューコードダウンロード 残ダウンロード回数：5回、ダウンロード期限：2019/07/24、

配信が完了しますと、

【⑤ - 1】 赤枠内に「バリューコードダウンロード」ボタンが表示されます。

【⑤ - 2】 エラーがある場合は、配信エラー件数とエラー情報を記載した CSV ファイルがダウンロードいただけます。※フォーマットは P49 (6) - ①を参照ください。

⑥ 2 回目配信完了の状態

戻る

No	配信日時	ステータス	予約件数	配信済件数	配信エラー件数
1	2019/07/09 12時	配信済	4	3	1 エラーCSV取得
2	2019/07/16 14時	配信済	2	1	1 エラーCSV取得

バリューコードダウンロード 残ダウンロード回数：5回、ダウンロード期限：2019/07/25、

(5) 残バリューコードダウンロード

配信の結果、配信できなかったメールアドレスに紐づくバリューコード、または未送信バリューコードを一括でダウンロードいただけます。

1回目の配信後に本ダウンロードを実行された場合は2回目の配信設定はおこなえません。

尚、残バリューコードのダウンロードは、配信結果確定日を含む7日以内に行ってください。2回目の配信予約を行う場合は発行日を含む30日以内に行ってください。

戻る

No	配信日時	ステータス	予約件数	配信済件数	配信エラー件数
1	2019/07/09 12時	配信済	4	3	1 エラーCSV配信
2	2019/07/16 14時	配信済	2	1	1 エラーCSV配信

バリューコードダウンロード
残ダウンロード回数：5回、ダウンロード期限：2019/07/25、

(6) 各種 CSV ファイルフォーマット

① 配信結果エラーファイル CSV

メールアドレス	送信ステータス	エラー理由
aaa@test.com	配信済み	永続的なエラー
bbb@test.com	配信済み	一時的なエラー
ccc@test.com	配信済み	原因不明のエラー
ddd@test.com	未送信(過去永続的なエラー)	

② 残バリューコードダウンロードファイル

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	
1	管理番号	バリューコード	バリューコードURL	発行額	有効期限開始日	有効期限終了日	お問合せ番号	配信先アドレス	送信ステータス	送信結果	備考
2	123456789012 7B		https://	1000	20190917	20220916	75	aaa@test.com	配信済み	エラー情報なし	再利用不可
3	123456789012 7B		https://	1000	20190917	20220916	40	bbb@test.com	配信済み	永続的なエラー	再利用可
4	123456789012 7B		https://	1000	20190917	20220916	45	ccc@test.com	配信済み	一般的なエラー	再利用可
5	123456789012 7B		https://	1000	20190917	20220916	76	ddd@test.com	配信済み	原因不明なエラー	再利用可
6	123456789012 7B		https://	1000	20190917	20220916	69	eee@test.com	未送信 (永続的なエラー)		再利用可
7	123456789012 7B		https://	1000	20190917	20220916	68		未送信		

1) A 列：管理番号

発行時に自動で採番される情報になります。

2) B 列：バリューコード

バリューコードになります。QUO カード Pay アプリ内の「コード入力」メニューよりバリューコードをご入力いただくと、QUO カード Pay アプリにバリューコードを取り込むことが可能となります。

※アプリはアップルストア・グーグルプレイストアよりダウンロードいただけます。

なお配布するバリューコードは次項③のバリューコード URL となります。

3) C 列：バリューコード URL

※電子メール配信代行サービスをご利用後のバリューコードの取り扱いには十分ご注意くださいようお願いいたします。1) K 列：備考に「再利用不可」と記載のある配信済みのバリューコードの取り扱いには、十分ご注意ください。

本 URL が配布いただくバリューコード URL になります。1 コード個々にユニークな URL となっております。本 URL にアクセスいただきますと、注文時のプレビュー画面で確認いただき作成された「タイトル・デザイン画像・メッセージ」が表示されます。

4)D 列：発行額

発行額となります。

5)E 列：有効期限開始日（発行日）

有効期限の開始日（発行日）になります。

6)F 列：有効期限終了日

有効期限の終了日になります。配布の際は必ず有効期限のご案内をおこなってください。

7)G 列：お問合せ番号

配布後、バリューコードをご利用される方が問い合わせの際に使用する番号となります。

8)H 列：配信先アドレス

メール配信設定で登録いただいたアドレスとなります。

9)I 列：送信ステータス

バリューコード単位での配信ステータスとなります。

10)J 列：送信結果

バリューコード単位での配信結果となります。

11)K 列：備考

送信ステータス・配信結果が「配信済みかつエラー情報がなし」のバリューコードは「再利用不可」と表記されます。※「再利用不可」と記載のある配信済みのバリューコードの取り扱いには、十分ご注意ください。

5. 会員メニュー

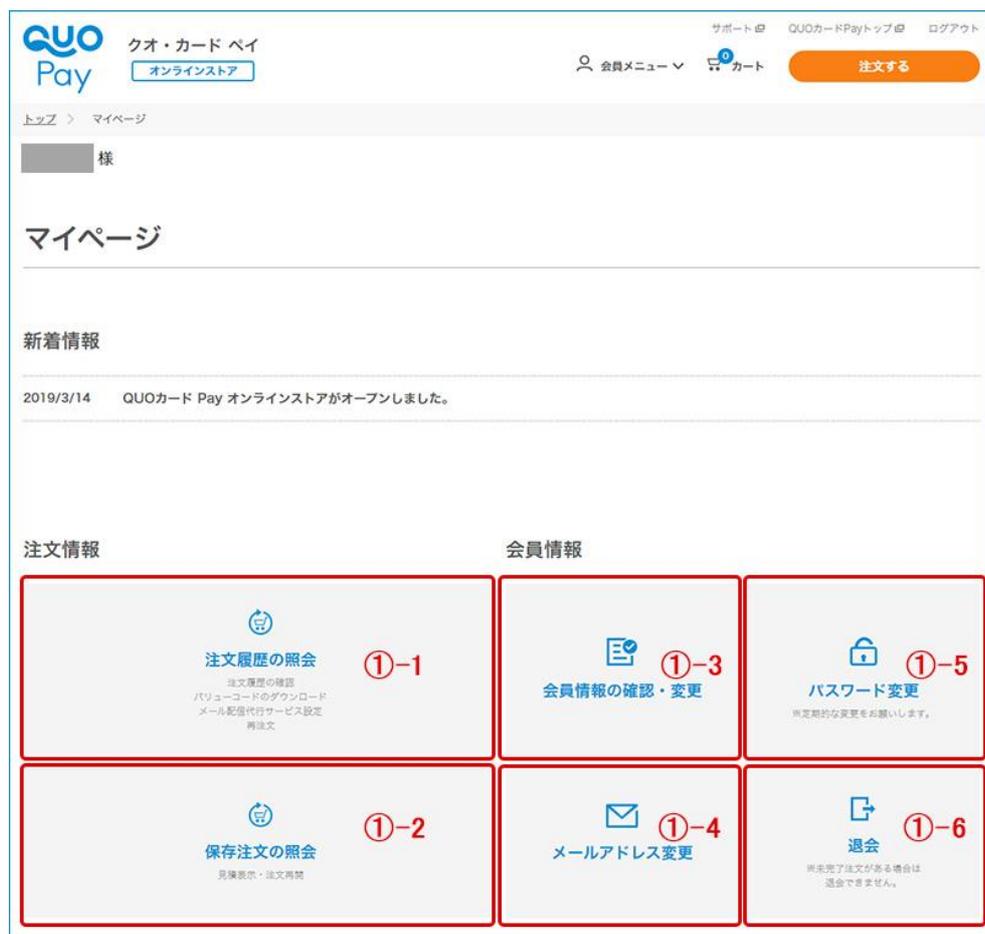
会員メニューをご説明いたします。

会員メニューへの移動はログインいただいた状態で、サイト上部にあります「会員メニュー」をから移動できます。展開された会員メニュー内から直接、ご希望の画面へも移動可能です。

※本ガイドではマイページトップからの移動手順を記載いたします。



マイページでは以下がおこなえます



(1) 注文履歴の照会・・・①-1

- ・ 注文履歴の照会
- ・ バリューコードファイルダウンロード (P35 : 4.1 を参照ください)
- ・ 請求書印刷 (サンプル:P54)
- ・ 納品書印刷(サンプル:P54)
- ・ 再注文 (P29 : 3.2.3 を参照ください)
- ・ 電子メール配信代行サービスの設定 (P41 : 4.2 を参照ください)

(2) 保存注文の再開・・・①-2 (P26 : 3.2.2 を参照ください)

(3) 会員情報の確認・変更・・・①-3

- ・ 登録情報の確認
- ・ 登録情報の修正

(4) メールアドレス変更・・・①-4

- ・ 登録メールアドレスの確認
- ・ 登録メールアドレスの変更

(5) パスワード変更・・・①-5

- ・ パスワードの変更

※セキュリティ上、定期的な更新をお願いいたします。

(6) 退会・・・①-6

- ・ 退会

※発行済バリューコードファイルのダウンロード期限またはダウンロード上限5回に達していない注文が存在する場合は退会いただけません。

※退会されますと過去の注文履歴は削除され、復元することはできませんので、ご注意ください。

(3) 請求書

請求書

請求書番号: QUO01-2023-001
 発行日: 2023年10月10日
 発行元: QUO株式会社

株式会社 ○○○○
 代表取締役 様

請求書番号: 2023年10月10日
 金額合計: ¥101,854

品名	数量	単価	金額	税別	税込	単位
商品A	1	¥100,000	¥100,000	¥90,000	¥100,000	個
商品B	1	¥100,000	¥100,000	¥90,000	¥100,000	個
商品C	1	¥100,000	¥100,000	¥90,000	¥100,000	個
合計			¥300,000	¥270,000	¥300,000	
消費税				¥31,854		
合計					¥331,854	

備考
 本請求書は、請求書として発行され、領収書として使用することはできません。
 領収書の発行は、請求書の発行日より1週間以内に行ってください。

請求元: QUO株式会社
 請求先: 株式会社 ○○○○
 請求内容: 商品A、商品B、商品C

明細NO: 1

感謝の気持ちを贈ります!

ご利用可能額: 300円

[詳細を見る](#)
[アプリで見る](#)

有効期限: XXXX年XX月XX日
 ご利用可能額: XXXX XXXX XXXX XXXX
 残高: XXXXXXXX

メッセージ
 お礼の気持ちを伝えることができます。
 このメッセージは、贈り物の送り主のみに届くことができます。
 宛先と、お礼のメッセージを送信することができます。
 送信先: XXXX

明細NO: 2

感謝の気持ちを贈ります!

ご利用可能額: 500円

[詳細を見る](#)
[アプリで見る](#)

有効期限: XXXX年XX月XX日
 ご利用可能額: XXXX XXXX XXXX XXXX
 残高: XXXXXXXX

メッセージ
 お礼の気持ちを伝えることができます。
 このメッセージは、贈り物の送り主のみに届くことができます。
 宛先と、お礼のメッセージを送信することができます。
 送信先: XXXX

明細NO: 3

感謝の気持ちを贈ります!

ご利用可能額: 1,000円

[詳細を見る](#)
[アプリで見る](#)

有効期限: XXXX年XX月XX日
 ご利用可能額: XXXX XXXX XXXX XXXX
 残高: XXXXXXXX

メッセージ
 お礼の気持ちを伝えることができます。
 このメッセージは、贈り物の送り主のみに届くことができます。
 宛先と、お礼のメッセージを送信することができます。
 送信先: XXXX

(4) 納品書

納品書

請求書番号: QUO01-2023-001
 発行日: 2023年10月10日
 発行元: QUO株式会社

株式会社 ○○○○
 代表取締役 様

品名	数量	単価	金額	税別	税込	単位
商品A	1	¥100,000	¥100,000	¥90,000	¥100,000	個
商品B	1	¥100,000	¥100,000	¥90,000	¥100,000	個
商品C	1	¥100,000	¥100,000	¥90,000	¥100,000	個
合計			¥300,000	¥270,000	¥300,000	

備考
 本納品書は、納品書として発行され、領収書として使用することはできません。
 領収書の発行は、納品書の発行日より1週間以内に行ってください。

請求元: QUO株式会社
 請求先: 株式会社 ○○○○
 請求内容: 商品A、商品B、商品C

明細NO: 1

感謝の気持ちを贈ります!

ご利用可能額: 300円

[詳細を見る](#)
[アプリで見る](#)

有効期限: XXXX年XX月XX日
 ご利用可能額: XXXX XXXX XXXX XXXX
 残高: XXXXXXXX

メッセージ
 お礼の気持ちを伝えることができます。
 このメッセージは、贈り物の送り主のみに届くことができます。
 宛先と、お礼のメッセージを送信することができます。
 送信先: XXXX

明細NO: 2

感謝の気持ちを贈ります!

ご利用可能額: 500円

[詳細を見る](#)
[アプリで見る](#)

有効期限: XXXX年XX月XX日
 ご利用可能額: XXXX XXXX XXXX XXXX
 残高: XXXXXXXX

メッセージ
 お礼の気持ちを伝えることができます。
 このメッセージは、贈り物の送り主のみに届くことができます。
 宛先と、お礼のメッセージを送信することができます。
 送信先: XXXX

明細NO: 3

感謝の気持ちを贈ります!

ご利用可能額: 1,000円

[詳細を見る](#)
[アプリで見る](#)

有効期限: XXXX年XX月XX日
 ご利用可能額: XXXX XXXX XXXX XXXX
 残高: XXXXXXXX

メッセージ
 お礼の気持ちを伝えることができます。
 このメッセージは、贈り物の送り主のみに届くことができます。
 宛先と、お礼のメッセージを送信することができます。
 送信先: XXXX

もらって、うれしい。

QUO Pay

クオ・カード ペイ

株式会社クオカード

◆お問合せページ

<https://www.quocard.jp/secure/ques/inquiry.php>

◆クオ・カード ペイ オンラインストア:

<https://pay.quocard.jp>

◆サービスサイト:

<https://www.quocard.com/pay/>